



Samarbeidsavtale mellom Flatanger kommune og Namsos kommune om barnevern.

Vedtatt i kommunestyret i Flatanger den 06.02.19

Vedtatt i Fellesnemnda for Nye Namsos kommune den 31.01.19. Vedtaket er fattet etter pk. 12 i reglement med mandat og fullmakt for fellesnemnda fra kommunestyrene i Fosnes, Namdalseid og Namsos.

1. Deltakere:

Samarbeidskommune: Flatanger kommune

Vertskommune: Namsos kommune

2. Organisering

Barneverntjenesten for Flatanger kommune blir i sin helhet organisert av vertskommunen; Namsos kommune. Dette medfører at barnevernleder i vertskommunen også vil være barnevernleder for samarbeidskommunen; Flatanger kommune, med for tiden fast kontorsted i Namsos.

3. Oppgaver og myndighet som legges til vertskommunen.

Partene inngår et administrativt vertskommunesamarbeid med hjemmel i kommunelovens § 28-1 b.

Formålet med samarbeidet er å sikre et barnevern som:

- Er en forsvarlig god og effektiv tjeneste som tilfredsstiller de til enhver til gjeldende krav.
- Sikrer god og bred kompetanse
- Sikrer stabilitet i tjenestetilbudet
- Bidrar til aktivt forebyggende arbeid også i nær kontakt med andre instanser, også i samarbeidskommunen med kontaktmøter, innenfor lovens rammer
- Sikrer at klientene ikke opplever uheldig nærhet eller vakanser i fht. saksbehandlingen

Etter instruks fra kommunestyret i Flatanger til administrasjonssjefen i Flatanger, vil det samtidig med stadfesting av denne avtale, bli gitt delegert myndighet til administrasjonssjefen i vertskommunen som på vegne av samarbeidskommunen videredelegere til barnevernsleder innenfor følgende områder:

- I h.h.t. kommuneloven gis barnevernleder i kommunen myndighet til å foreta anmeldelse, inngi stevning og representere samarbeidskommunen med søksmåls- og ankekompetanse i tvangssaker etter barnevernloven.
- I h.h.t. lov om barneverntjenester av 17.07.1992 nr. 100 gis barnevernleder myndighet på vegne av samarbeidskommunen etter loven, jfr lovens § 2-1.

Vedtatt etter barnevernloven §§4-6, 4-9 og 4-25 fattes av lederen av vertskommunens barnevernskontor. Stedfortreder for barnevernleder har samme myndighet som leder i dennes fravær.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i h.h.t. gitte delegasjoner fra samarbeidskommunen.

Sakene behandles i tråd med lovkrav m.h.t. offentlighet og taushet og arkiveres i vertskommunens saksbehandlersystem.

Samarbeidskommunen forplikter seg til å vedta å inngå samme avtale som vertskommunen eventuelt gjør med eksterne leverandører av barnevernvaktjeneste tilsvarende det som både Midtre Namdal samkommune og Flatanger kommune i dag har med Steinkjer kommune.

4. Internkontroll

Vertskommunen skal etter barnevernlovens § 2-1 ha en internkontroll som skal sikre at kommunen utfører oppgavene i samsvar med krav fastsatt i lov og forskrifter, jfr. forskrift om internkontroll i barneverntjenesten. Kontrollutvalget i samarbeidskommunen har krav på dem informasjon som de til enhver tid ønsker om sider med virksomheten som angår samarbeidskommunen.

5. Arkiv

Vertskommunen er ansvarlig for at felles arkiv oppfyller personopplysningslovens krav. Namsos kommune tar over arkivet fra Midtre Namdal samkommune. Ved eventuell avvikling av samarbeidet skal vertskommunen forbli ansvarlig for arkivet som er oppstått i samarbeidsperioden. Flatanger kommune kan ved oppløsning av samarbeidet kopiere den delen av arkivet som gjelder deres innbyggere, dersom dette ikke strider mot lov eller forskrift. Kostnader ved denne kopieringen bæres av Flatanger kommune.

6. Leveranseavtale

Det skal utarbeides en leveranseavtale som i mere detalj beskriver

- tjenesteleveransen,
- deltakelse i kommunale samarbeidsfora,
- ansvarfordeling mellom vertskommune og samarbeidskommune,
- ansvarsfordeling mellom leder for barneverntjenesten og administrasjonssjefen i samarbeidskommunen,
- rapportering med frister og krav til innhold,
- rutiner for informasjonsflyt om beslutninger i tjenesten og samarbeidskommunens mulighet for medinnflytelse på beslutninger i tjenesten.
- Interkontrollsystemet

7. Rapportering

Barnevernet skal skrive en årsberetning med kommunespesifikk del. Det skal utarbeides en rapport etter 1.halvår der status, utviklingstrekk og utfordringer skal presenteres og drøftes. Dette skal bl.a. baseres på statistikk fra Kostra og andre tilgjengelige kilder. Vertskommunen avgir rapporter til samarbeidskommunen på drift og antall saker månedlig. I tillegg rapporteres det om regnskapsstatus tertialvis slik at rapportene kan inngå i samarbeidskommunenes tertialrapporter til sitt kommunestyre. Det skal avholdes et dialogmøte på rådmannsnivå om tjenesten i oktober hvert år. Samarbeidskommunene skal da gis orientering og mulighet for medinnflytelse til kommende årsbudsjett for tjenesten. Samarbeidskommunen skal ellers orienteres fortløpende om viktige forhold knyttet til barnevernets drift, organisering og rapporter i forbindelse med offentlige tilsyn.

8. Tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Overføring av oppgaver og myndighet i henhold til denne avtale skjer etter at denne samarbeidsavtale er vedtatt i Flatanger kommunestyre og i fellesnemnda for Nye Namsos, med

virkning fra og med 1.1.2020. Avtalen erstatter tilsvarende avtale med Midtre Namdal samkommune som avvikles fra samme dato.

9. Informasjon til innbyggerne

Samarbeidskommunen informerer sine innbyggere om omorganisering av barneverntjenesten så snart samarbeidsavtalen er godkjent av partene. I den løpende drift er det vertskommunens ansvar å gi publikumsrettet informasjon – også til innbyggerne i samarbeidskommunen. Samarbeidskommunen vil på sin hjemmeside, under fane for barnevern, lage en link til vertskommunens hjemmeside vedr. barneverntjenesten. Det må fremgå på denne hjemmeside at barneverntjenesten også utføres på vegne av Flatanger kommune.

10. Lovlighetskontroll, kontroll, tilsyn, klagebehandling

Lovlighetskontroll skal skje i h.h.t. kommunelovens § 28-1 f, samt barnevernlovens § 6-5 (klagebehandling), kommunelovens §28-1 h (lovlighetskontroll), kommunelovens §28-1 j (kontrollutvalgets myndighet i vertskommune) og kommunelovens §28-1 k (statlig tilsyn med vertskommune).

11. Økonomi.

Det skilles mellom tiltaksutgifter og fellesutgifter.

a. Tiltaksutgifter:

Utgifter knyttet til tiltak for klienter tilhørende Flatanger kommune skal uavkortet dekkes av Flatanger kommune - dvs. utgiftsdekning etter regning. Vertskommunen setter i forbindelse med budsjettåret opp et tiltaksbudsjett der samarbeidskommunen til faste terminer foretar innbetaling til vertskommunen i tråd med budsjett. Når regnskapet for budsjettåret foreligger skal det umiddelbart i regi av vertskommunen avregnes et sluttoppgjør. Så snart vertskommunen i et budsjettår ser at foreliggende tiltaksbudsjett ikke er realistisk, skal dette meldes samarbeidskommunen, og det skal da i fellesskap vurdere behovet for budsjettjustering og dermed justering av termininnbetalinger.

b. Fellesutgifter:

Kommunestyret i Namsos vedtar budsjett for barneverntjenesten. Godtgjørelse fra samarbeidskommunen skal fremgå av budsjettet. Samarbeidskommunen skal gis mulighet en gang pr. år i et kontaktmøte, første gang høst 2019, i forbindelse med budsjettprosessen, å komme med innspill om nivå på ytelse, samt om fastsettelse av godtgjørelse.

Utgangspunktet for beregning av samarbeidskommunens godtgjørelse for budsjettåret 2020, skal være den godtgjørelse som Flatanger kommune betaler til Midtre Namdal samkommune i 2019, kr. 558 000, justert for deflator for kommunesektoren i statsbudsjettet og eventuelle vedtatt endringer i utgiftsnivået til barnevernet fellesutgifter.

Prisene reguleres hvert år med inntil deflator i statsbudsjettet samme år. Prisjustering skal drøftes i det årlige kontaktmøte. Gevinstrealisering som følge av kommunesammenslåingen mellom Namsos, Fosnes og Namdalseid skal i sin helhet tilfalle vertskommunen. Samarbeidskommunen skal tilgodesees i vertskommunegodtgjørelsen utgiftsreduksjoner som følge av generell effektivisering eller endringer i nivå på tjeneste. Vertskommunen legger i kontaktmøtet fram siste års avgitte regnskapet for tjenesteleveransen, sammenstilt med budsjett for samme år.

Samarbeidskommunen refunderer til vertskommunen sin andel til dekning av driftsutgifter for samarbeidsordningen en gang pr år med forfall 30.06 etter faktura fra vertskommunen.

12. Uttreden og avvikling av samarbeidet.

Hvis begge parter er enige, kan en oppløse samarbeidet i henhold til denne avtale med øyeblikkelig virkning. Både vertskommunen og samarbeidskommunen kan med minst ett års skriftlig varsel si opp avtalen. Oppsigelsestiden tar til å løpe fra 1. januar det påfølgende år uttreden er blitt varslet. Dette med hjemmel i kommunelovens § 28-1 i.

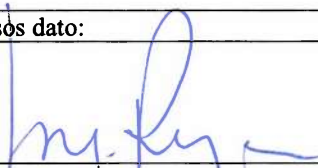
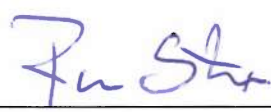
13. Andre forhold.

Denne avtale kan endres dersom krav om dette fremsettes av minst en av partene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning i både samarbeidskommunens kommunestyre og i vertskommunens kommunestyre.

På administrativt plan skal det årlig gjennomføres et møte mellom Flatanger kommune og Namsos kommune som evaluerer samarbeidsordningen.

14. Tvist.

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes for de ordinære domstolene. Som verneting vedtas Namdal Tingrett.

Namsos dato:	Flatanger dato: 13.3.19
	
Inge Ryan Prosjektleder Nye Namsos og fra 01.01.20 rådmann i Namsos kommune	Rune Strøm Rådmann Flatanger kommune